

CLINIC & JOB DRESS

Deutsch:

Inhaltsverzeichnis:

A. Allgemeine Geschäftsbedingungen

- [1. Geltungsbereich](#)
- [2. Vertragsschluss](#)
- [3. Preise und Zahlungsbedingungen](#)
- [4. Liefer- und Versandbedingungen](#)
- [5. Mängelhaftung](#)
- [6. Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Vertragssprache](#)

B. Kundeninformationen

- [1. Informationen zur Identität des Verkäufers](#)
- [2. Informationen zu den wesentlichen Merkmalen der Ware oder Dienstleistung](#)
- [3. Informationen zum Zustandekommen des Vertrages](#)
- [4. Informationen zu Zahlung und Lieferung](#)
- [5. Informationen über die technischen Schritte, die zum Vertragsschluss führen](#)
- [6. Informationen zur Speicherung des Vertragstextes](#)
- [7. Informationen über die technischen Mittel um Eingabefehler zu erkennen und zu berichtigen](#)
- [8. Informationen über die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehenden Sprachen](#)

A. Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen der/des CLINIC & JOB DRESS AG (nachfolgend „Verkäufer“), gelten für alle Verträge, die ein Verbraucher oder Unternehmer (nachfolgend „Kunde“) mit dem Verkäufer hinsichtlich der vom Verkäufer in seinem Online-Shop dargestellten Waren und/oder Leistungen abschliesst. Hiermit wird der Einbeziehung von eigenen Bedingungen des Kunden widersprochen, es sei denn, es ist etwas anderes vereinbart.

1.2 Ein Verbraucher im Sinne dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschliesst, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann. Ein Unternehmer im Sinne dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbstständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

2. Vertragsschluss

2.1 Die im Online-Shop des Verkäufers enthaltenen Produktbeschreibungen stellen keine verbindlichen Angebote seitens des Verkäufers dar, sondern dienen zur Abgabe eines verbindlichen Angebots durch den Kunden.

2.2 Der Kunde kann das Angebot über das im Online-Shop des Verkäufers integrierte Online-Bestellformular abgeben. Dabei gibt der Kunde nach Eingabe seiner persönlichen Daten durch Klicken des den Bestellvorgang abschliessenden Buttons ein rechtlich verbindliches Vertragsangebot in Bezug auf die im Warenkorb enthaltenen Waren und/oder Leistungen ab. Ferner kann der Kunde das Angebot auch postalisch, per E-Mail, per Fax oder telefonisch gegenüber dem Verkäufer abgeben.

- telefonisch
- per Fax
- per E-Mail
- postalisch

2.3 Der Verkäufer kann das Angebot des Kunden innerhalb von fünf Tagen annehmen,

- indem er dem Kunden eine schriftliche Auftragsbestätigung oder eine Auftragsbestätigung in Textform (Fax oder E-Mail) übermittelt, wobei insoweit der Zugang der Auftragsbestätigung beim Kunden massgeblich ist, oder
- indem er dem Kunden die bestellte Ware liefert, wobei insoweit der Zugang der Ware beim Kunden massgeblich ist, oder
- indem er den Kunden nach Abgabe von dessen Bestellung zur Zahlung auffordert.

Liegen mehrere der vorgenannten Alternativen vor, kommt der Vertrag in dem Zeitpunkt zustande, in dem eine der vorgenannten Alternativen zuerst eintritt. Nimmt der Verkäufer das Angebot des Kunden innerhalb vorgenannter Frist nicht an, so gilt dies als Ablehnung des Angebots mit der Folge, dass der Kunde nicht mehr an seine Willenserklärung gebunden ist.

2.4 Wählt der Kunde im Rahmen des Online-Bestellvorgangs „Lastschrift“ bzw. „Bankeinzug“ als Zahlungsart aus, kann der Verkäufer das Angebot des Kunden auch dadurch annehmen, dass er den Gesamtpreis innerhalb von zwei Tagen vom Bankkonto des Kunden einzieht, wobei insoweit der Zeitpunkt massgeblich ist, zu dem das Konto des Kunden belastet wird. Im Übrigen gilt Ziffer 2.3 entsprechend.

2.5 Die Frist zur Annahme des Angebots beginnt am Tag nach der Absendung des Angebots durch den Kunden zu laufen und endet mit dem Ablauf des fünften Tages, welcher auf die Absendung des Angebots folgt.

2.6 Die Bestellabwicklung und Kontaktaufnahme finden in der Regel per E-Mail und automatisierter Bestellabwicklung statt. Der Kunde hat sicherzustellen, dass die von ihm zur Bestellabwicklung angegebene E-Mail-Adresse zutreffend ist, so dass unter dieser Adresse die vom Verkäufer versandten E-Mails empfangen werden können. Insbesondere hat der Kunde bei dem Einsatz von SPAM-Filtern sicherzustellen, dass alle vom Verkäufer oder von diesem mit der Bestellabwicklung beauftragten Dritten versandten E-Mails zugestellt werden können.

3. Preise und Zahlungsbedingungen

3.1 Die angegebenen Preise des Verkäufers sind Gesamtpreise und enthalten die gesetzliche Umsatzsteuer.

Gegebenenfalls zusätzlich anfallende Liefer- und Versandkosten werden in der jeweiligen Produktbeschreibung gesondert angegeben.

3.2 Dem Kunden stehen verschiedene Zahlungsmöglichkeiten zur Verfügung, die im Online-Shop des Verkäufers angegeben werden.

3.3 Ist Vorkasse vereinbart, ist die Zahlung sofort nach Vertragsabschluss fällig.

3.4 Bei Auswahl der Zahlungsart Lieferung auf Rechnung wird der Kaufpreis fällig, nachdem die Ware geliefert und in Rechnung gestellt wurde.

Bei Auswahl der Zahlungsart Lieferung auf Rechnung ist der Kaufpreis innerhalb von 20 (zwanzig) Tagen ab Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu zahlen, sofern nichts anderes vereinbart ist. Der Verkäufer behält sich vor, bei Auswahl der Zahlungsart Lieferung auf Rechnung eine Bonitätsprüfung durchzuführen und diese Zahlungsart bei negativer Bonitätsprüfung abzulehnen, nur auf Vorkasse oder per Nachnahme zu liefern.

3.5 Ab der 2. Mahnstufe erheben wir CHF 10.- Bearbeitungsgebühr pro Mahnung für den erweiterten Verzugsschaden (gem. OR 106). Weiter sind ab Fälligkeit der Rechnung 5 % Verzugszins geschuldet.

4. Liefer- und Versandbedingungen

4.1 Die Lieferung von Waren erfolgt regelmässig auf dem Versandwege und an die vom Kunden angegebene Lieferanschrift. Bei der Abwicklung der Transaktion ist die in der Bestellabwicklung des Verkäufers angegebene Lieferanschrift massgeblich.

4.2 Sendet das Transportunternehmen die versandte Ware an den Verkäufer zurück, da eine Zustellung beim Kunden nicht möglich war, trägt der Kunde die Kosten für den erfolglosen Versand.

4.3 Selbstabholung ist aus logistischen Gründen nicht möglich.

5. Mängelhaftung

Der Kunde ist verpflichtet, die Ware sofort nach Erhalt auf Mängel zu überprüfen und dem Verkäufer Mängel anzuzeigen. Andernfalls erlöschen die Gewährleistungsrechte des Kunden. Die Gewährleistung beschränkt sich auf Ersatzlieferung oder Nachbesserung. Ist eine Ersatzlieferung oder Nachbesserung nicht möglich, ist der Kunde zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt. Die Gewährleistungsrechte des Kunden erlöschen spätestens nach zwei Jahren.

6. Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Vertragssprache

6.1 Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Recht der Schweiz unter Ausschluss der Gesetze über den internationalen Kauf beweglicher Waren. Bei Verbrauchern gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als nicht der gewährte Schutz durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen wird.

6.2 Handelt der Kunde als Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen mit Sitz im Hoheitsgebiet der Schweiz, ist ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz des Verkäufers. Hat der Kunde seinen Sitz ausserhalb des Hoheitsgebiets der Schweiz, so ist der Geschäftssitz des Verkäufers ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag, wenn der Vertrag oder Ansprüche aus dem Vertrag der beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden können. Der Verkäufer ist in den vorstehenden Fällen jedoch in jedem Fall berechtigt, das Gericht am Sitz des Kunden anzurufen.

6.3 Der Vorliegende Vertrag unterliegt materiellem schweizerischem Recht, unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf vom 11.04.1980 [Wiener Kaufrecht].

6.4 Die Vertragssprache ist Deutsch und Französisch.

B. Kundeninformationen

1. Informationen zur Identität des Verkäufers

CLINIC & JOB DRESS AG
General-Wille-Strasse 201
CH-8706 Feldmeilen
Schweiz

Tel.: +41 44 925 39 00
Fax: +41 44 925 39 01
E-Mail: info@cjd-schweiz.ch

Handelsregisteramt des Kanton Zürich
UID: CHE-106.693.123 HR/MWST

2. Informationen zu den wesentlichen Merkmalen der Ware oder Dienstleistung

Die wesentlichen Merkmale der Ware oder Dienstleistung ergeben sich aus der jeweiligen vom Verkäufer eingestellten Produktbeschreibung.

3. Informationen zum Zustandekommen des Vertrages

Das Zustandekommen des Vertrages erfolgt nach Massgabe der Ziffer 2 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Verkäufers (siehe oben).

4. Informationen zu Zahlung und Lieferung

Die Zahlung erfolgt nach Massgabe der Ziffer 3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Verkäufers (siehe oben) in Verbindung mit den Angaben zu den Zahlungsmöglichkeiten im Online-Shop des Verkäufers. Die Lieferung erfolgt nach Massgabe der Ziffer 4 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Verkäufers (siehe oben).

5. Informationen über die technischen Schritte, die zum Vertragsschluss führen

5.1 Für die Abgabe seines Angebots über das Online-Bestellformular des Verkäufers muss der Kunde folgende technische Schritte durchlaufen:

5.1.1 Einlegen des gewünschten Artikels in den virtuellen Warenkorb

5.1.2 Anmeldung im Online-Shop durch Eingabe von Benutzerkennung und Passwort oder – falls ein Kundenkonto noch nicht besteht – Neuregistrierung mit oder ohne Eröffnung eines Kundenkontos

5.1.3 Eingabe von Rechnungs- und Lieferadresse

5.1.4 Auswahl der gewünschten Zahlungsart

5.1.5 Zusammenfassung der Bestelldaten

5.1.6 Absendung der Bestellung

5.2 Die Annahme durch den Verkäufer erfolgt nach Massgabe der Ziffer 2.3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Verkäufers (siehe oben).

6. Informationen zur Speicherung des Vertragstextes

Der Vertragstext wird vom Verkäufer gespeichert und dem Kunden nach Absendung seiner Bestellung nebst den vorliegenden AGB und Kundeninformationen in Textform (z. B. E-Mail, Fax oder Brief) zugeschickt. Zusätzlich wird der Vertragstext auf der Internetseite des Verkäufers archiviert und kann vom Kunden über sein passwortgeschütztes Kundenkonto unter Angabe der entsprechenden Login-Daten kostenlos abgerufen werden, sofern der Kunde vor Absendung seiner Bestellung ein Kundenkonto im Online-Shop des Verkäufers angelegt hat.

7. Informationen über die technischen Mittel um Eingabefehler zu erkennen und zu berichtigen

Vor verbindlicher Abgabe der Bestellung kann der Kunde seine Eingaben laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Darüber hinaus werden alle Eingaben vor der verbindlichen Abgabe der Bestellung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels der üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigiert werden.

8. Informationen über die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehenden Sprachen

Für den Vertragsschluss steht die deutsche und die französische Sprache zur Verfügung.

—

Französisch :

Table des matières:

A. Conditions générales de vente

1. Champ d'application
2. Conclusion du contrat
3. Prix et conditions de paiement
4. Conditions de livraisons, d'expéditions
5. Garantie
6. Droit applicable / for judiciaire / langue du contrat

B. Informations aux clients

1. Informations sur l'identité du vendeur
2. Informations sur les principales caractéristiques du produit / service
3. Informations sur la conclusion du contrat
4. Informations sur le paiement et la livraison
5. Informations sur les étapes techniques conduisant à la conclusion du contrat
6. Informations sur le stockage du texte du contrat
7. Informations sur les moyens techniques pour identifier et corriger les erreurs de saisie
8. Informations sur les langues du contrat disponibles

A. Conditions générales de vente

1. Champ d'application

1.1 Ces conditions générales de vente de CLINIC & JOB DRESS AG (ci-après «le vendeur») s'appliquent à tous les contrats conclus par un consommateur ou une entreprise (ci-après «le client») avec le vendeur en ce qui concerne les produits et / ou services proposés dans sa boutique en ligne. Les propres conditions générales de vente du client sont expressément exclues, à moins qu'il n'en soit convenu autrement.

1.2 Consommateurs au sens de ces conditions générales de vente sont des personnes physiques ayant la capacité juridique de conclure une opération juridique dont le but ne pouvant être assimilé ni à une activité commerciale, ni indépendante.

1.3 Entrepreneurs au sens de ces conditions générales de vente sont des personnes physiques, morales ou une société de personnes ayant la capacité juridique agissant dans le cadre de leur propre entreprise ou activité commerciale lors de la conclusion d'un acte juridique.

2. Conclusion du contrat

2.1 La boutique en ligne du vendeur contient des descriptions de produits qui ne constituent pas des offres fermes par le vendeur, mais sont destinées à ce que le client passe une commande ferme.

2.2 Le client peut acheter des produits /services par l'intermédiaire de la boutique en ligne du vendeur au moyen du formulaire de commande en ligne intégrée. En saisissant ses données personnelles et en cliquant sur le bouton qui clôt le processus de commande, le client passe une commande juridiquement contraignante pour les produits et services contenus dans son panier. En outre, le client peut également accepter l'offre par courrier, courriel, télécopieur ou par téléphone.

- par téléphone
- par télécopieur
- par courriel
- par courrier

2.3 Le vendeur peut accepter l'offre du client dans les cinq jours,

- en faisant parvenir au client une confirmation écrite ou une confirmation en forme de texte (par fax ou courriel) où la réception de la confirmation de la commande du client fait foi ou
- en livrant au client la marchandise commandée, où le moment de la réception de la marchandise par le client fait foi ou
- en invitant le client de payer après avoir passé commande.

Si deux possibilités ou plus sont proposées, le contrat est réputé conclu le moment où se produit l'acceptation de l'une d'entre elles. Si le vendeur n'accepte pas la commande du client dans le délai susmentionné, elle est considérée rejetée, de sorte que le client n'est plus lié par sa déclaration d'intention.

2.4 Si dans le cadre de la commande en ligne, le client choisit «prélèvement» ou «prélèvement bancaire» comme mode de paiement, le vendeur peut aussi accepter l'offre du client en débitant le montant total afférent dans l'espace de deux jours sur le compte bancaire du client. Comme date de référence, on entend alors la date à laquelle le compte du client a été débité. En outre s'applique chiffre 2.3 en conséquence.

2.5 Le délai pour l'acceptation de l'offre commence à courir le lendemain de l'envoi de l'offre par le client et prend fin au cinquième jour à minuit qui suit l'envoi de l'offre.

2.6 Le traitement des commandes et le contact s'effectuent par courrier électronique et le traitement des commandes automatisé. Le client doit s'assurer que l'adresse email utilisée pour le traitement de sa commande soit correcte pour que le vendeur puisse expédier ses emails à cette adresse avec succès. Le client doit notamment s'assurer lors de l'utilisation des filtres anti-spam que tous les emails du vendeur ou de tiers chargés du traitement des commandes puissent être réceptionnés.

3. Prix et conditions de paiement

3.1 Les prix indiqués par le vendeur sont des prix définitifs et comprennent la TVA actuellement en vigueur. Le cas échéant, les frais d'expédition supplémentaires sont indiqués dans la description du produit.

3.2 Le client peut choisir entre plusieurs options de paiement disponibles, indiquées dans la boutique en ligne du vendeur.

3.3 Si un paiement à l'avance est convenu, le paiement est dû à la conclusion du contrat.

3.4 Si un paiement à la livraison a été convenu, le paiement est dû après que la marchandise ait été livrée et facturée. Si un paiement à la livraison a été convenu, le prix d'achat entier est dû sauf accord contraire dans les vingt (20) jours à compter de la réception de la facture. Si un paiement à la livraison a été convenu, le vendeur se réserve le droit d'effectuer une vérification de solvabilité et de rejeter ce mode de paiement lors d'une évaluation de solvabilité négative et de livrer uniquement contre paiement à l'avance ou contre remboursement.

3.5. À partir de la deuxième sommation, nous chargeons CHF 10. – de frais administratifs par sommation pour non observation du délai de paiement (106 CO). À partir de la date d'échéance de la facture, nous chargeons des intérêts moratoires de 5%.

4. Condition de livraison / d'expédition

4.1 La livraison des marchandises s'effectue en général par envoi à l'adresse de livraison indiquée par le client. L'adresse de livraison du client est déterminante pour le traitement de la livraison par le vendeur.

4.2 Si l'entreprise de transport retourne les marchandises expédiées au vendeur suite à une livraison infructueuse, le client en supportera les frais.

4.3 L'enlèvement par le client n'est pas possible pour des raisons logistiques.

5. Garantie

Le client est tenu de vérifier soigneusement la marchandise dès réception sur des défauts et vices et de les indiquer au vendeur sans délai. Dans le cas contraire, les droits de garantie du client s'éteignent. La garantie est limitée au remplacement ou à une réparation. Si le remplacement ou une réparation ne sont pas possible, le client est en droit de se rétracter du contrat. Les droits de garantie du client expirent au plus tard après deux ans.

6. Droit applicable / for judiciaire / langue du contrat

6.1 Pour toutes les relations juridiques entre les parties s'applique le droit suisse, à l'exclusion des lois sur la vente internationale des marchandises. Pour les consommateurs, ce choix du droit peut être invoqué uniquement dans la mesure où la protection accordée est retirée par des dispositions impératives de la législation de l'État où le consommateur réside habituellement.

6.2 Si le client est un commerçant, une personne morale de droit public ou un établissement de droit public à budget spécial établi sur le territoire suisse, le for judiciaire exclusif pour tous les litiges découlant du présent contrat est le siège du vendeur. Si le client réside en dehors du territoire suisse, le siège du vendeur est le for judiciaire exclusif pour tous les litiges découlant du présent contrat si le contrat ou les réclamations en vertu du contrat sont nés de l'activité commerciale ou de la profession du client. Dans tous les cas ci-dessus cependant, le vendeur est en droit de porter plainte auprès du tribunal compétent où siège le client.

6.3 La langue du contrat est l'allemand et le français.

B. Informations aux clients

1. Informations sur l'identité du vendeur

CLINIC & JOB DRESS AG
General-Wille-Strasse 201
CH-8706 Feldmeilen
Suisse

Tél.: +41 44 925 39 00
Fax: +41 44 925 39 01

E-Mail: info@cjd-schweiz.ch

Registre du commerce du canton de Zurich
UID: CHE-106.693.123 RC/TVA

2. Informations sur les principales caractéristiques du produit / service

Les caractéristiques essentielles de la marchandise ou des services résultent de la description du produit fournie par le vendeur.

3. Informations sur la conclusion du contrat

Le contrat est réputé conclu conformément aux dispositions du paragraphe 2 des conditions générales de vente du vendeur (voir ci-dessus).

4. Informations sur le paiement et la livraison

Le paiement sera effectué conformément au paragraphe 3 des conditions générales de vente du vendeur (voir ci-dessus) suivant les informations sur les modes de paiement affichés dans la boutique en ligne du vendeur. La livraison s'effectue conformément aux dispositions du paragraphe 4 des conditions générales de vente du vendeur (voir ci-dessus).

5. Informations sur les étapes techniques conduisant à la conclusion du contrat

5.1 Pour passer commande avec le formulaire de commande en ligne du vendeur, le client doit passer par les étapes techniques suivantes:

5.1.1 Placer l'article souhaité dans son panier virtuel

5.1.2 S'enregistrer dans le magasin en ligne en saisissant son nom d'utilisateur et mot de passe, ou, si aucun compte client n'existe, s'enregistrer en ouvrant ou non un compte.

5.1.3 Saisir l'adresse de facturation et de livraison

5.1.4 Sélectionner le mode de paiement souhaité

5.1.5 Résumer les données de la commande

5.1.6 Envoyer la commande

5.2 La réception par le vendeur s'effectue conformément aux dispositions du paragraphe 2.3 des conditions générales de vente du vendeur (voir ci-dessus).

6. Informations sur le stockage du texte du contrat

Le texte du contrat sera stocké par le vendeur et envoyé au client après sa commande, ainsi que les présentes conditions générales de vente et les informations aux clients en forme de texte (par email, fax ou lettre). En outre, le texte du contrat est archivé sur le site du vendeur et peut être consulté gratuitement par le client en utilisant son mot de passe et son compte client protégé en spécifiant les informations de connexion, à condition qu'il ait créé un compte client avant de passer commande dans la boutique en ligne du vendeur.

7. Informations sur les moyens techniques pour identifier et corriger les erreurs de saisie

Avant de passer commande, le client peut corriger ses entrées en tout temps au moyen de son clavier et sa souris. En outre, toutes les entrées sont affichées dans une fenêtre de confirmation avant l'envoi de la commande ferme et peuvent également être corrigées par l'intermédiaire de son clavier et de sa souris.

8. Informations sur les langues du contrat disponibles

Le contrat est disponible en allemand et en français.